

# Actions à lancer pour les JPO du 05 et 06 Octobre 2019

- **Responsables et supervision de l'ensemble des actions : Bernard DEIDIER / Patrick ORSOLINI**
- Prise de contact avec le paysan pour réservation du parking –  
**Fait - Paiement de la réservation du champ.**
- Commande de cartons (inventaire)  
**Fait et réalisé par P. Orsolini**
- Prise de contact avec les fournisseurs de pommes et d'amandes et approvisionnement – En cours  
**Action : Patrick Orsolini / Antoine Pappalardo / Bernard Deidier**
- Prise de contact avec les sociétés pour les futurs stands. Organisation, suivi des exposants.  
**Action : Charles Arvieux**
- Vente des arbres / aménagement zone et décoration + Fiches techniques des arbres et fruits.  
**Responsables Pierre Racamond / Guy Laurent - Equipe définie**
- Organisation et décoration de la serre blanche.  
**Responsable Christiane Martel - Equipe définie**
- Création équipe / menu / aménagement zone Cuisine, tickets repas,...  
**Responsable Charles Arvieux - Equipe définie**
- Organisation des différentes caisses (vente de fruits, ventes des sardines, vente des calissons, adhésions, la bibliothèque ...) aux points de vente –  
**Responsable Henri Dupond + Simone Cobetto**
- Contact avec les médias  
**Responsables Bernard Deidier / Patrick Orsolini**
- Organisation de l'inauguration du parcours pédagogique \_  
**Responsable Bernard DEIDIER – En cours de réalisation**

1. Etablissement des listes du matériel nécessaires et réalisation : Fléchage, banderoles, documents nécessaires sur les stands (fiches techniques de fruits, photos ...), vérification des « talkie walkie », sono, porte voix, présentation en boucle du verger sur écran télévision...

[Equipe à organiser](#)

2. Vente des fruits, planning d'approvisionnement, aménagement du stand, organisation de la mise en caisse des fruits la semaine du 30/09 au 4/10, gestion des brouettes.

Action : Antoine Pappalardo -

[Equipe à organiser](#)

3. Equipe pour le stand adhésion (listes informatiques sur Excel, documents d'adhésion ...) + Comptage à l'entrée .

Responsables Yollande Spies / Claude Martel + 2 personnes

[Equipe à Organiser](#)

4. Equipe Bibliothèque – Ventes aux stands

[Equipe à organiser + Responsable](#)

5. Equipe pour définir les besoins en signalisation, banderoles, création et installation des panneaux d'information, horaires des visites, préparation des badges...

[Equipe à organiser + Responsable](#)

6. Organisation du balisage, passerelle pour piéton coté parking, du matériel nécessaire et de sa mise en sécurité du verger + gestion du parking voitures, boissons, gilets fluo...

Responsable... Robert Roehrig -

[Equipe à Organiser](#)

7. Entretien du site (nettoyage, débroussaillage, rangement, nettoyage des serres), mise en sécurité.

Responsables B. Deidier / Robert Roehrig +

[Equipe à organiser](#)

8. Installation de la signalétique (dans le site et sur la route) le matin du 05/10, contact avec les autorités pour la signalisation des routes.

[Equipe à organiser + Responsable](#)

- Distribution et pose de flyers et affiches chez les voisins, dans les quartiers et les magasins, sur les réseaux sociaux...

**TOUS...**

- Rangement et nettoyage du site le dimanche soir.

**TOUS**